

# Gmina Nowa Wieś Wielka

<https://bip.nowawieswielka.pl/zarzadzenie/895/zarzadzenie-nr-28-22>

## Zarządzenie nr 28/22

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>wydane przez</b> | Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka jako Kierownika Urzędu             |
| <b>z dnia</b>       | 25.10.2022  |
| <b>w sprawie</b>    | zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka |
| <b>Status</b>       | obowiązujące  |

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka wprowadzonym zarządzeniem Nr 23/20 Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka w sprawie nadania Urzędowi Gminy Nowa Wieś Wielka Regulaminu Organizacyjnego – znak:RO-I.120.23.2020 wprowadzam następujące zmiany:

1) w §16 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) w Referacie Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska:

- a) stanowisko kierownika – sprawy planowania przestrzennego,
- b) stanowisko ds. planowania przestrzennego i rolnictwa,
- c) stanowisko ds. gminnego zasobu nieruchomości,
- d) stanowisko ds. ochrony środowiska,
- e) stanowisko ds. gospodarki wodnej i środowiska,
- f) stanowisko ds. geodezji i planowania przestrzennego.”,

2) §17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. W strukturze organizacyjnej Urzędu działają samodzielne stanowiska pracy:

- 1) stanowisko radcy prawnego,
- 2) stanowisko ds. ochrony informacji niejawnych, spraw obronnych, bezpieczeństwa publicznego i bhp,

- 3) stanowisko ds. zamówień publicznych,
- 4) stanowisko ds. opłaty adiacenckiej i kontroli zarządczej,
- 5) stanowisko ds. działalności gospodarczej.”,

3) w § 28 w ust 2:

a) 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2) w zakresie planowania przestrzennego i rolnictwa:

- a) ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz przygotowywanie decyzji administracyjnych w tych sprawach,
- b) prowadzenie rejestrów wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o ustaleniu warunków zabudowy,
- c) udzielanie informacji nt. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- d) przyjmowanie decyzji o pozwoleniach na budowę i dopuszczeniu do użytkowania obiektów,
- e) prowadzenie spraw związanych z:
  - wdrażaniem programów pomocowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej dotyczących rolnictwa, ochrony środowiska i rozwoju wsi,
  - melioracjami wodnymi i współpracą z Gminną Spółką Wodną w Nowej Wsi Wielkiej,
- f) prowadzenie spraw dotyczących współpracy z samorządem rolniczym,
- g) udział w pracach komisji szacujących rozmiar klęsk żywiołowych w rolnictwie,
- h) udział przy sporządzaniu spisów rolnych,

3) w zakresie gminnego zasobu nieruchomości:

- a) prowadzenie ewidencji zasobu mienia gminnego,
- b) sporządzanie opinii dotyczących nabywania, zbywania i podziału nieruchomości gminnych,
- c) przekazywanie gruntów w użytkowanie wieczyste, aktualizacji opłat użytkowania wieczystego oraz najmu, dzierżawy i oddania w zarząd nieruchomości gminnych,
- d) przekształcanie użytkowania wieczystego w prawo własności,
- e) nabywanie, zbywanie, obciążanie gminnych nieruchomości oraz wykonanie prawa pierwokupu,

- f) przygotowywanie wniosków do starosty w sprawach wyłączeniowych,
- g) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do zawierania umów notarialnych,
- h) zlecenie i odbiór prac geodezyjnych,
- i) prowadzenie spraw związanych z regulowaniem stanów prawnych nieruchomości gminnych,
- j) wydawanie oświadczeń dotyczących zgody na dysponowanie gruntem gminnym w celach inwestycyjnych,
- k) prowadzenie spraw odszkodowań za grunty przejęte do gminnego zasobu nieruchomości oraz roszczeń do gruntów będących własnością Gminy,
- l) udział w pracach komisji szacujących rozmiar klęsk żywiołowych w rolnictwie,"

b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) w zakresie gospodarki wodnej i środowiska:

- a) prowadzenie i aktualizacja rejestru podmiotów zobowiązanych do opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w tych sprawach,
- b) prowadzenie dokumentacji dot. korzystania z wód, przestrzegania warunków ustalonych w decyzjach wydanych na podstawie Prawa wodnego, wykonywania urzędzeń wodnych, utrzymywania wód oraz urzędzeń wodnych,
- c) aktualizacja gminnego programu oczyszczania ścieków komunalnych,
- d) prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków,
- e) prowadzenie spraw dot. udzielania gminnych dotacji na wymianę źródeł ciepła, prowadzenie spraw związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie,
- f) prowadzenie dokumentacji w sprawie linii brzegu dla cieków naturalnych, jezior i innych zbiorników wodnych,
- g) wykonywanie czynności związanych z realizacją programu „Czyste powietrze”, w tym prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego,
- h) załatwianie spraw z zakresu gospodarki wodnej należących do zadań gmin,"

c) po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) w zakresie geodezji i planowania przestrzennego:

- a) prowadzenie prac w związku ze scalaniem i podziałem nieruchomości,
- b) przygotowywanie decyzji o zatwierdzaniu podziału nieruchomości oraz rozgraniczeniu

nieruchomości,

- c) prowadzenie nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej nieruchomości,
- d) udzielanie informacji o możliwościach inwestycyjnych na terenie Gminy,
- e) analiza wniosków w sprawach sporządzenia lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- f) zlecanie opracowań planistycznych, udział w ich sporządzaniu, odbiór prac planistycznych,
- g) wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- h) udział w opracowaniu strategii rozwoju Gminy,
- i) udział przy sporządzaniu spisów rolnych,
- j) udział w pracach komisji szacujących rozmiar klęsk żywiołowych w rolnictwie,
- k) pomoc administracyjna w zakresie spraw prowadzonych przez Referat Planowania Przestrzennego, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska.”.

§ 2. Załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2022 r.

## Metryczka

|                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| <b>Podmiot udostępniający:</b>  | Wójt Gminy              |
| <b>Wytworzył:</b>               | Wójt Gminy              |
| <b>Odpowiedzialny za treść:</b> | Wójt Gminy              |
| <b>Data wytworzenia:</b>        | 25.10.2022              |
| <b>Opublikował w BIP:</b>       | Małgorzata Ćwierdzińska |
| <b>Data opublikowania:</b>      | 10.11.2022 10:48        |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>       | 311                     |