

# Gmina Nowa Wieś Wielka

<https://bip.nowawieswielka.pl/zarządzenie/1773/zarządzenie-nr-26-24>

## Zarządzenie nr 26/24

<b>wydane przez</b>	Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka jako Kierownika Urzędu Gminy
<b>z dnia</b>	30.07.2024
<b>zmieniające zarząd. w spr.</b>	nadania Urzędowi Gminy Nowa Wieś Wielka Regulaminu Organizacyjnego
<b>Status</b>	obowiązujące

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka, wprowadzonym zarządzeniem Nr 23/20 Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka w sprawie nadania Urzędowi Gminy Nowa Wieś Wielka Regulaminu Organizacyjnego - znak:RO-I.120.23.2020, wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 9 w ust. 4 uchyla się pkt 10, dotychczasowy pkt 11 otrzymuje numerację pkt 10, i po pkt 10 dodaje się pkt 11 i pkt 12 w brzmieniu:

„11) Stanowisko ds. obsługi informatycznej Urzędu Gminy - INF,

12) Biuro Rady Gminy - BRG.”,

2) w § 16 w pkt 1 litera b otrzymuje brzmienie: „b) stanowisko ds. obsługi przedsiębiorców,”,

3) w § 17 uchyla się pkt 5, dotychczasowy pkt 6 otrzymuje numerację 5, i po pkt 5 dodaje się pkt 6 i pkt 7 w brzmieniu:

„6) stanowisko ds. obsługi informatycznej Urzędu Gminy,

7) Biuro Rady Gminy.”,

4) w § 21 w ust. 1 uchyla się pkt 9, dotychczasowy pkt 10 otrzymuje numerację 9, i po pkt 9 dodaje się pkt 10 i pkt 11 w brzmieniu:

„10) stanowisko ds. obsługi informatycznej Urzędu Gminy,

11) Biuro Rady Gminy.”,

5) w § 24 w ust. 2 uchyla się pkt 1 i pkt 5, a dotychczasowe punkty 2,3,4,6,7 otrzymują numerację 1,2,3,4,5, i po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) w zakresie obsługi przedsiębiorców:

a) obsługa aplikacji Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie wprowadzania i przesyłania do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej danych zawartych we wniosku CEIDG-1 o:

- wpis,

- zmianę wpisu,

- wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej,

- wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej,

- wykreślenie działalności gospodarczej;

b) obsługa archiwalnej Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Wójta Gminy;

c) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń na sprzedaż

napojów alkoholowych;

d) przyjmowanie oświadczeń o wartości uzyskanego dochodu ze sprzedaży napojów alkoholowych składanych corocznie przez przedsiębiorców prowadzących sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych oraz wydawanie zaświadczeń potwierdzających dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia;

e) prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych;

f) prowadzenie współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w sprawie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;

g) przygotowywanie projektów aktów prawnych w zakresie: liczby oraz usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta; określania dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych;

h) udzielanie, odmowa udzielenia, cofanie, zmiana lub stwierdzenie wygaśnięcia zezwoleń na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób na terenie Gminy;

i) udzielanie, odmowa udzielenia, cofanie, zmiana lub stwierdzenie wygaśnięcia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką;

j) prowadzenie ewidencji innych niż hotele obiektów hotelowych (poza obiektami kategorizowanymi przez Wojewodę).

2) w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych:

a) przygotowywanie, wydawanie i rejestracja zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz zezwoleń jednorazowych,

b) przyjmowanie pisemnych oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim,

c) naliczanie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

d) przygotowywanie decyzji stwierdzających wygaśnięcie zezwolenia, w przypadkach określonych w ustawie,

e) przygotowywanie decyzji dotyczących cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

f) prowadzenie ewidencji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,

g) dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

3) w zakresie turystyki:

a) prowadzenie ewidencji pól biwakowych,

b) prowadzenie ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie,"

6) w § 25 w ust. 2 uchyla się pkt 4,

7) w § 29 w ust. 3 skreśla się wyrazy „... i spraw z zakresu sprzedaży napojów alkoholowych...”, uchyla się pkt 2 i pkt 3, a pkt 4 otrzymuje numerację pkt 2,

8) w § 29 uchyla się ust. 6, dotychczasowy ust. 7 otrzymuje numer ust. 6, i po ust. 6 dodaje się ust. 7 i ust. 8 w brzmieniu:

„7. Stanowisko ds. obsługi informatycznej Urzędu Gminy:

a) zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemów informatycznych,

b) informatyzacja Urzędu oraz koordynacja informatyzacji jednostek organizacyjnych Gminy,

c) gospodarowanie sprzętem komputerowym i koordynacja zaspakajania potrzeb Urzędu w tym zakresie,

d) administrowanie siecią komputerową w Urzędzie,

e) budowa, wdrażanie i rozwój systemów informatycznych Urzędu,

f) informatyczne zabezpieczenie danych i bezpieczeństwa cyfrowego Urzędu,

g) pełnienie funkcji Lokalnego Administratora Systemu - LAS,"

8. Biuro Rady Gminy. Realizuje zadania zapewniające funkcjonowanie organu gminy jakim jest Rada Gminy oraz jej współpracę z Wójtem, Urzędem Gminy, jednostkami organizacyjnymi i sołtysami:

a) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Rady i komisji stałych Rady,

b) protokołowanie obrad Rady i posiedzeń Wójta,

c) zabezpieczenie obsługi pracy Wójta,

- d) prowadzenie rejestru uchwał Rady,
- e) prowadzenie rejestru wniosków i interpelacji radnych i przekazywanie ich Wójtowi,
- f) prowadzenie rejestru skarg i wniosków wpływających do Rady,
- g) przekazywanie uchwał Rady do realizacji właściwym komórkom organizacyjnym Gminy, gminnym jednostkom organizacyjnym i w razie potrzeby innym podmiotom,
- h) przedkładanie organom nadzoru uchwał Rady,
- i) przekazywanie uchwał Rady do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- j) zapewnienie terminowego doręczania radnym i sołtysom zawiadomień i materiałów na sesje Rady i posiedzenia komisji,
- k) prowadzenie kartotek osobowych radnych,
- l) prowadzenie ewidencji udziału radnych w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji oraz przygotowywanie list wypłat diet,
- m) przygotowywanie list wypłat diet sołtysom,
- n) prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi radnych i korespondencji w tym zakresie z Urzędem Skarbowym,
- o) prowadzenie ewidencji wniosków i opinii komisji,
- p) udostępnianie radnym i zainteresowanym mieszkańcom uchwał i protokołów z sesji Rady i posiedzeń komisji, o ile nie zabraniają tego przepisy prawa,
- q) współpraca z Przewodniczącym Rady, komisjami Rady i jednostkami pomocniczymi Gminy,
- r) przygotowywanie sprawozdań o pracy Rady,
- s) organizowanie właściwych warunków zapewniających przebieg posiedzeń Rady i komisji,
- t) organizowanie i zabezpieczanie obsługi administracyjnej spotkań organów Gminy z mieszkańcami, radami sołectkimi i sołtysami,
- u) planowanie i sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją wydatków budżetowych dot. zadań prowadzonych na stanowisku pracy,
- v) zapewnienie niezbędnej pomocy radnym w sprawowaniu mandatu,
- w) wprowadzanie i aktualizowanie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o pracy Rady i działaniach podejmowanych przez Przewodniczącego Rady i komisje Rady.”.

§ 2. Załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu otrzymują brzmienie jak załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 lipca 2024 r.

## Załączniki

[Załącznik Nr 1](#) pdf, 151 kB

<b>Podmiot udostępniający:</b>	Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka
<b>Wytworzył:</b>	Zbigniew Wiśniewski Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka
<b>Data wytworzenia:</b>	30.07.2024
<b>Opublikował w BIP:</b>	Agata Gliwińska
<b>Data opublikowania:</b>	02.08.2024 08:34
<b>Liczba pobrań:</b>	38

[Załącznik Nr 2](#) pdf, 76 kB

<b>Podmiot udostępniający:</b>	Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka
<b>Wytworzył:</b>	Zbigniew Wiśniewski Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka
<b>Data utworzenia:</b>	30.07.2024
<b>Opublikował w BIP:</b>	Agata Gliwińska
<b>Data opublikowania:</b>	02.08.2024 08:34
<b>Liczba pobrań:</b>	31

## metryczka

<b>Podmiot udostępniający:</b>	Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka
<b>Wytworzył:</b>	Zbigniew Wiśniewski Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka
<b>Data utworzenia:</b>	30.07.2024
<b>Opublikował w BIP:</b>	Agata Gliwińska
<b>Data opublikowania:</b>	02.08.2024 08:34
<b>Liczba wyświetleń:</b>	111