

Gmina Nowa Wieś Wielka

<https://bip.nowawieswielka.pl/zarządzenie/1451/zarządzenie-nr-21-23>

Zarządzenie nr 21/23

wydane przez	Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka jako Kierownika Urzędu
z dnia	27.10.2023
w sprawie	rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Wielka
Status	obowiązujące

Na podstawie art. 10 ust. 1, art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), w związku z § 36 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka wprowadzonego zarządzeniem Nr 23/20 Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka z dnia 30 grudnia 2020 r., ze zm., znak RO-I.120.23.2020, zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzam w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Wielka inwentaryzację składników majątkowych określonych w § 4 zarządzenia.

§ 2.1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Mirosław Bogusz - przewodniczący, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Referacie Spraw Obywatelskich i Urzędzie Stanu Cywilnego Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka,
- 2) Łukasz Michalik - zastępca przewodniczącego inspektor ds. ewidencji ludności i Z-ca Kierownika USC w Referacie Spraw Obywatelskich i Urzędzie Stanu Cywilnego Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka,
- 3) Małgorzata Murawska - członek, inspektor ds. wymiaru i poboru podatków w Referacie Budżetu i Finansów Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka.

2. Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie pól spisowych inwentaryzacyjnych składników majątkowych,
- 2) przeszkolenie osób biorących udział w spisie z natury,
- 3) przygotowanie dokumentacji z przebiegu i rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) gospodarowanie arkuszami spisu z natury,
- 5) kontrola przebiegu inwentaryzacji,

6) ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i przedłożenie wniosków w sprawie ich rozliczenia,

7) sporządzenie sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji.

§ 3.1. Komisja Inwentaryzacyjna wykonuje zadania przy współudziale zespołów spisowych, w składach określonych w § 4 zarządzenia.

2. Do zadań zespołów spisowych należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z Instrukcją inwentaryzacyjną i udział w szkoleniu inwentaryzacyjnym,
- 2) przeprowadzenie spisu z natury w wyznaczonych terminach i na ustalonych polach spisowych,
- 3) ustalenie rzeczywistej ilości poszczególnych składników majątkowych, terminowe przekazanie arkuszy spisu z natury Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4. Inwentaryzacją należy objąć niżej wymienione składniki majątkowe:

§ 5. Zobowiązuję Skarbnika Gminy do wyceny i rozliczenia spisu z natury w formie zestawienia różnic inwentaryzacyjnych i przekazania ich w terminie do 19 stycznia 2024 r. Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do nadzoru nad pracą zespołów spisowych i przebiegiem inwentaryzacji oraz do przedstawienia w terminie do 29 lutego 2024 r. sprawozdania z rozliczenia inwentaryzacji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

[Składniki majątku](#)

Załączniki

[Składniki majątku](#) doc, 80 kB

Wytworzył:	Wójt Gminy
Data wytworzenia:	27.10.2023
Opublikował w BIP:	Małgorzata Ćwierdzińska
Data opublikowania:	26.01.2024 09:41
Liczba pobrań:	47

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Wójt Gminy
Wytworzył:	Wójt Gminy
Odpowiedzialny za treść:	Wójt Gminy
Data wytworzenia:	27.10.2023
Opublikował w BIP:	Małgorzata Ćwierdzińska
Data opublikowania:	26.01.2024 09:41
Liczba wyświetleń:	119