

Gmina Nowa Wieś Wielka

<https://bip.nowawieswielka.pl/zarządzenie/145/zarządzenie-nr-4-21>

Zarządzenie nr 4/21

| | |
|---------------------|---|
| wydane przez | Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka jako Kierownika Urzędu |
| z dnia | 15.03.2021 |
| w sprawie | zasad wykonywania pracy zdalnej w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Wielka |
| Status | obowiązujące |

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.), art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320), w związku z art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 poz. 1282), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W związku z obowiązującym stanem epidemii, ogłoszonym z powodu COVID-19, ustalam w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Wielka zasady wykonywania pracy w formie tzw. pracy zdalnej. Praca zdalna może zostać polecona w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia się pracowników Urzędu, mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego w Urzędzie.

2. Praca zdalna polega na wykonywaniu przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, jeżeli pracownik ma umiejętności i możliwości techniczne oraz lokalowe do wykonywania takiej pracy i rodzaj wykonywanych zadań pozwala na efektywne ich wykonywanie poza lokalizacją Urzędu.

3. Wykonywanie pracy zdalnej dopuszcza się do odwołania.

§ 2. Decyzję o pracy zdalnej podejmuje pracodawca. Szczegółowe warunki świadczenia pracy zdalnej zostaną ustalone w poleceniu pracy zdalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Praca zdalna może być wykonywana również na wniosek pracownika, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do załączenia.

§ 4. W trakcie wykonywania pracy zdalnej pracownik ma obowiązek:

- 1) przeznaczyć czas wyłącznie na wykonywanie obowiązków służbowych,
- 2) rzetelnie wykonywać swoje obowiązki pracownicze w sposób nienarażający dobrego imienia pracodawcy oraz z poszanowaniem jego interesów,
- 3) zachowywać stałą techniczną gotowość komunikowania się z pracodawcą,
- 4) przestrzegać obowiązujące go zasady, regulaminy, a w szczególności Regulamin Pracy, zasady ochrony informacji, zasady dotyczące BHP.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Metryczka

| | |
|-------------------------------------|--|
| Podmiot udostępniający: | Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka |
| Wytworzył: | Wojciech Oskwarek, Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka |
| Data wytworzenia: | 15.03.2021 |
| Opublikował w BIP: | Anna Bialik-Pieszak |
| Data opublikowania: | 22.04.2021 11:16 |
| Ostatnio zaktualizował: | Anna Bialik-Pieszak |
| Data ostatniej aktualizacji: | 25.05.2021 11:52 |
| Liczba wyświetleń: | 455 |