

# Gmina Nowa Wieś Wielka

<https://bip.nowawieswielka.pl/oferta-pracy/1772/podinspektor-ds-obslugi-przedsiębiorcow>

## podinspektor ds. obsługi przedsiębiorców

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Stanowisko</b>              | podinspektor ds. obsługi przedsiębiorców |
| <b>Miejsce pracy</b>           | Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka             |
| <b>Termin składania ofert</b>  | <b>20.08.2024</b> do godz. 16:15         |
| <b>Miejsce składania ofert</b> | Kancelaria Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka |
| <b>Status</b>                  | w trakcie rozstrzygnięcia                |

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

WÓJT GMINY NOWA WIEŚ WIELKA

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor ds. obsługi przedsiębiorców.

Nazwa jednostki:

Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka, adres: 86 – 060 Nowa Wieś Wielka, ul. Ogrodowa 2.

I. Określenie stanowiska urzędniczego:

Podinspektor ds. obsługi przedsiębiorców w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka.

II. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe,
- 5) nieposzlakowana opinia.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w administracji publicznej lub w pracy administracyjno-biurowej,
- 2) wiedza w zakresie funkcjonowania administracji publicznej, w tym administracji samorządowej, ze szczególnym uwzględnieniem zadań publicznych realizowanych na szczeblu gminy,
- 3) postawa nastawiona na: przestrzeganie przepisów prawa, komunikatywność, wysoką kulturę osobistą, obowiązkowość, sumienność, odpowiedzialność, staranność, terminowość oraz wysoką

efektywność - dobrą organizację pracy i umiejętność pracy w zespole,

4) znajomość przepisów z zakresu samorządu gminnego w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, instrukcji kancelaryjnej, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

5) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, w tym komputera w stopniu co najmniej dobrym: pakietu MS Office (Word, Excel i inne niezbędne programy związane z pracą na przedmiotowym stanowisku), Internetu i poczty elektronicznej,

6) udokumentowana znajomość języka angielskiego.

#### V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) obsługa aplikacji Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie wprowadzania i przesyłania do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej danych zawartych we wniosku CEIDG-1 o:

a) wpis,

b) zmianę wpisu,

c) wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej,

d) wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej,

e) wykreślenie działalności gospodarczej;

2) obsługa archiwalnej Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Wójta Gminy;

3) prowadzenie postępowań w zakresie wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;

4) przyjmowanie oświadczeń o wartości uzyskanego dochodu ze sprzedaży napojów alkoholowych składanych corocznie przez przedsiębiorców prowadzących sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych oraz wydawanie zaświadczeń potwierdzających dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia;

5) prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych;

6) prowadzenie współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w sprawie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;

7) przygotowywanie projektów aktów prawnych w zakresie: liczby oraz usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta; określania dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych;

8) udzielanie, odmowa udzielenia, cofanie, zmiana lub stwierdzenie wygaśnięcia zezwoleń na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób na terenie Gminy;

9) udzielanie, odmowa udzielenia, cofanie, zmiana lub stwierdzenie wygaśnięcia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką;

10) prowadzenie ewidencji innych niż hotele obiektów hotelowych (poza obiektami kategoryzowanymi przez Wojewodę);

#### VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.

1) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka, ul. Ogrodowa 2, 86 060 Nowa Wieś Wielka oraz wizje terenowe,

2) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,

3) stanowisko urzędnicze z dostępem do Internetu,

4) praca administracyjno-biurowa z obsługą urządzeń technicznych,

5) obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie z zastosowaniem narzędzi informatycznych,

6) w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Wielka obowiązuje równoważny system czasu pracy z możliwością przedłużenia dobowego wymiaru czasu pracy do 12 godzin, przeciętnie 40-godzinna norma tygodniowa czasu pracy, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym (praca w poniedziałek od 715 do 1515, we wtorek od 715 do 1615, środę i czwartek

od 715 do 1515 oraz w piątek od godz. od 715 do 1415),

7) zasady wynagradzania – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 ze zm.) oraz z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka, wprowadzonym zarządzeniem Nr 20/21 Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka z dnia 1 października 2021 r. (ze zm.) w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka ze zm.

8) budynek nie jest dostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

#### VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu czerwcu 2024 r. (miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Wielka, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest mniejszy niż 6%.

#### VIII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) podpisany list motywacyjny,

2) podpisany życiorys (curriculum vitae),

3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie internetowej BIP [www.bip.nowawieswielka.pl](http://www.bip.nowawieswielka.pl) oraz w Urzędzie Gminy) wraz z informacją o posiadanym obywatelstwie,

4) kserokopie dyplomów lub dokumentów potwierdzających: wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe i umiejętności,

5) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),

6) osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego składa kserokopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego:

a) certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,

b) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim lub świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,

7) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectw pracy lub w przypadku trwającego aktualnie zatrudnienia zaświadczenia od pracodawcy),

8) oświadczenia kandydata (dostępne w załączeniu do ogłoszenia o naborze na stronie internetowej BIP [www.bip.nowawieswielka.pl](http://www.bip.nowawieswielka.pl) oraz w Urzędzie Gminy) o:

a) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

b) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

c) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Kserokopie dokumentów składanych przez kandydatów winny być przez nich poświadczane za zgodność z oryginałem.

#### IX. Termin i miejsce składania ofert.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w anonimowej, zaklejonej kopercie w Kancelarii Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka, ul. Ogrodowa 2, pokój nr 17 do dnia 20 sierpnia 2024 r. do godziny 16:15 (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu).

Kopertę należy opisać: Oferta zatrudnienia na stanowisko podinspektora ds. obsługi przedsiębiorców.

#### X. Dodatkowe informacje dla kandydatów.

1. Informacja o zakwalifikowaniu się (po przeprowadzonej analizie przedłożonych dokumentów pod

względem formalnym) do kolejnego etapu procedury naborowej, to jest rozmowy kwalifikacyjnej, wraz ze wskazaniem terminu i miejsca tej rozmowy zostanie przekazana kandydatowi telefonicznie.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną proszeni są o przyniesienie ze sobą oryginałów dokumentów, których kserokopie umieścili w dokumentach aplikacyjnych, w celu ewentualnego przedstawienia ich Komisji naborowej.

2. Komisja naborowa przedstawia Wójtowi Gminy wyłonionego przez siebie kandydata do zatrudnienia. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia podejmuje Wójt Gminy.

3. Informacje o przebiegu konkursu i jego rozstrzygnięciu zostaną opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nowa Wieś Wielka: [www.bip.nowawieswielka.pl](http://www.bip.nowawieswielka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Wielka.

4. Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

#### XI. Klauzula RODO

Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka z siedzibą w Nowej Wsi Wielkiej przy ul. Ogrodowej 2 informuje, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - RODO (Dz.U. UE. L z 2016r. Nr 119, str.1). Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach z tym związanych znajdują się na naszej stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) pod adresem: [www.bip.nowawieswielka.pl](http://www.bip.nowawieswielka.pl) w zakładce RODO.

## Załączniki

[Oświadczenie - odpowiedzialność karna](#) doc, 29 kB

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Podmiot udostępniający:</b> | Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka                    |
| <b>Wytworzył:</b>              | Zbigniew Wisniewski Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka |
| <b>Data wytworzenia:</b>       | 30.07.2024                                      |
| <b>Opublikował w BIP:</b>      | Agata Gliwińska                                 |
| <b>Data opublikowania:</b>     | 31.07.2024 14:52                                |
| <b>Liczba pobrań:</b>          | 52  |

[Oświadczenie - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych](#) doc, 48 kB

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Podmiot udostępniający:</b> | Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka                    |
| <b>Wytworzył:</b>              | Zbigniew Wisniewski Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka |
| <b>Data wytworzenia:</b>       | 30.07.2024                                      |
| <b>Opublikował w BIP:</b>      | Agata Gliwińska                                 |
| <b>Data opublikowania:</b>     | 31.07.2024 14:52                                |
| <b>Liczba pobrań:</b>          | 39  |

[Oświadczenie - zdolność do czynności prawnych](#) doc, 29 kB

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Podmiot udostępniający:</b> | Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka                    |
| <b>Wytworzył:</b>              | Zbigniew Wisniewski Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka |
| <b>Data utworzenia:</b>        | 30.07.2024                                      |
| <b>Opublikował w BIP:</b>      | Agata Gliwińska                                 |
| <b>Data opublikowania:</b>     | 31.07.2024 14:52                                |
| <b>Liczba pobrań:</b>          | 38  |

[Kwestionariusz osobowy kandydata](#) doc, 37 kB

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Podmiot udostępniający:</b> | Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka                    |
| <b>Wytworzył:</b>              | Zbigniew Wisniewski Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka |
| <b>Data utworzenia:</b>        | 30.07.2024                                      |
| <b>Opublikował w BIP:</b>      | Agata Gliwińska                                 |
| <b>Data opublikowania:</b>     | 31.07.2024 14:52                                |
| <b>Liczba pobrań:</b>          | 48  |

## metryczka

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Podmiot udostępniający:</b> | Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka                    |
| <b>Wytworzył:</b>              | Zbigniew Wiśniewski Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka |
| <b>Data utworzenia:</b>        | 31.07.2024                                      |
| <b>Opublikował w BIP:</b>      | Agata Gliwińska                                 |
| <b>Data opublikowania:</b>     | 31.07.2024 14:52                                |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>      | 623   |