

Gmina Nowa Wieś Wielka

<https://bip.nowawieswielka.pl/oferta-pracy/1691/podinspektor-ds-wymiaru-podatkow-o-osob-fizycznych>

Podinspektor ds. wymiaru podatków od osób fizycznych

Wybrany kandydat	Patrycja Pachut, Prądocin
Uzasadnienie wyboru	Pani Patrycja Pachut spełniała niezbędne wymagania formalne przedstawione w ogłoszeniu o naborze. Kandydatka posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności zawodowe pozwalające na wykonywanie zadań na ww. stanowisku.

Stanowisko	Podinspektor ds. wymiaru podatków od osób fizycznych
Miejsce pracy	Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka, adres: ul. Ogrodowa 2, 86 - 060 Nowa Wieś Wielka
Termin składania ofert	15.07.2024 do godz. 15:15
Miejsce składania ofert	Kancelaria Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka, ul. Ogrodowa 2, 86-060 Nowa Wieś Wielka
Status	rozstrzygnięte

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze - podinspektor ds. wymiaru podatków od osób fizycznych.

I. Nazwa jednostki:

Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka, Adres: 86 - 060 Nowa Wieś Wielka ul. Ogrodowa 2.

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Podinspektor ds. wymiaru podatków od osób fizycznych w Referacie Budżetu i Finansów Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka

III. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie: wyższe,

- 6) staż pracy: minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe, w tym 1 rok doświadczenia w jednostkach sektora finansów publicznych w służbach finansowych,
- 7) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze,
- 8) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych, znajomość oprogramowania MS Office (w tym dobra znajomość arkusza kalkulacyjnego Excel i edytora tekstu).

IV. Wymagania dodatkowe:

1) znajomość przepisów:

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),
- ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530),
- dotyczących ordynacji podatkowej, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatku leśnym oraz znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, instrukcji kancelaryjnej,

2) umiejętność interpretacji przepisów prawa,

3) kreatywność, komunikatywność, obowiązkowość i umiejętność pracy w zespole,

4) dokładność i rzetelność,

5) wysoka kultura osobista.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) dokonywanie wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych,

2) bieżące dokonywanie zmian w wymiarze podatku – prowadzenie postępowania podatkowego,

3) księgowanie decyzji wymiarowych oraz zmian tych decyzji,

4) bieżące prowadzenie spraw w zakresie stosowania ulg, w tym inwestycyjnej i zwolnień w podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz podatku rolnym, leśnym od osób fizycznych,

5) prowadzenie rejestrów wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych i potwierdzeń odbioru własnych decyzji oraz wydawanych zaświadczeń i pism dotyczących wymiaru podatków, jak również prowadzonego postępowania podatkowego,

6) wydawanie zaświadczeń dla rolników potwierdzających stan posiadania gospodarstwa oraz dochody z gospodarstwa rolnego,

7) uzgadnianie danych zawartych w rejestrach wymiarowych z księgowością podatkową i budżetową,

8) segregowanie dokumentacji i bieżące upinanie akt wraz ze zwrotnymi potwierdzeniami odbioru wysłanych decyzji ustalających, jak i zmieniających wymiar podatków od osób fizycznych, wydawanych zaświadczeń i innych pism dotyczących prowadzonego postępowania,

9) kontrola poprawności składanych informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych oraz prawidłowość opodatkowania,

10) prowadzenie korespondencji z KRUS w zakresie udzielania informacji o podatnikach podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego,

11) terminowe przygotowywanie danych do sprawozdań – miesięcznych, kwartalnych i rocznych oraz analiz umożliwiających ustalenie skutków obniżenia maksymalnych stawek podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych oraz informacji objętych zakresem czynności na stanowisku,

12) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komisji Rady Gminy oraz na sesje dotyczących projektów uchwał w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych,

13) przygotowywanie zarządzeń Wójta Gminy w sprawie ustalenia średniej powierzchni gospodarstwa rolnego w Gminie,

14) przygotowywanie dokumentów do archiwum zgodnie z jednolitym, rzeczowym wykazem akt,

15) gromadzenie przepisów prawnych na zajmowanym stanowisku,

16) wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta Gminy, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy oraz Kierownika Referatu Budżetu i Finansów.

VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.

- 1) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka, ul. Ogrodowa 2, 86-060 Nowa Wieś Wielka,
- 2) umowa o pracę zawarta na czas określony, zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy z możliwością przedłużenia,
- 3) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie z zastosowaniem narzędzi informatycznych,
- 4) zasady wynagradzania - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) oraz z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka, wprowadzonym zarządzeniem Nr 20/21 Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka z dnia 1 października 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka ze zm,
- 5) w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Wielka obowiązuje równoważny system czasu pracy z możliwością przedłużenia dobowego wymiaru czasu pracy do 12 godzin, przeciętnie 40-godzinna norma tygodniowa czasu pracy, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym (praca w poniedziałek od 7:15 do 15:15, we wtorek od 7:15 do 16:15, środę i czwartek od 7:15 do 15:15 oraz w piątek od godz. od 7:15 do 14:15),
- 6) budynek nie jest dostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu czerwcu 2024 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Wielka, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest mniejszy niż 6%.

VIII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) podpisany życiorys (curriculum vitae),
- 2) podpisany list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, doświadczenie zawodowe, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, posiadanie innych niewymienionych powyżej umiejętności,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie internetowej BIP www.bip.nowawieswielka.pl oraz w Urzędzie Gminy) wraz z informacją o posiadanym obywatelstwie,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub w przypadku trwającego aktualnie zatrudnienia zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające staż pracy,
- 6) kserokopie dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych,
- 7) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- 8) oświadczenia kandydata (dostępne na stronie internetowej BIP www.bip.nowawieswielka.pl oraz w Urzędzie Gminy o:
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

IX. Termin i miejsce składania ofert.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w anonimowej, zaklejonej kopercie w Kancelarii Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka, ul. Ogrodowa 2, pokój nr 17 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka ul. Ogrodowa 2, 86-060 Nowa Wieś Wielka do dnia 15 lipca 2024 r. do godz. 15:15 (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu).

Kopertę należy opisać: „Nabór na stanowisko podinspektora ds. wymiaru podatków od osób fizycznych.”

X. Dodatkowe informacje dla kandydatów.

1. Informacja o zakwalifikowaniu się (po przeprowadzonej analizie przedłożonych dokumentów pod względem formalnym) do kolejnego etapu procedury naborowej, to jest rozmowy kwalifikacyjnej, wraz ze wskazaniem terminu i miejsca tej rozmowy zostanie przekazana kandydatowi telefonicznie.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną proszeni są o przyniesienie ze sobą oryginałów dokumentów, których kserokopie umieścili w dokumentach aplikacyjnych, w celu ewentualnego przedstawienia ich Komisji Naborowej.

2. Komisja Naborowa przedstawia Wójtowi Gminy wyłonionego przez siebie kandydata do zatrudnienia. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia podejmuje Wójt Gminy.

3. Informację o przebiegu konkursu i jego rozstrzygnięcie zostaną opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka: www.bip.nowawieswielka.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Wielka.

4. Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

XI. Klauzula RODO

Wójt Gminy Nowa Wies Wielka z siedzibą w Nowej Wsi Wielkiej przy ul. Ogrodowa 2 informuje, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO (Dz. U. UE.L z 2016 r. Nr 119, str. 1). Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach z tym związanych znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) po adresem: www.bip.nowawieswielka.pl w zakładce RODO.

Wójt Gminy

/-/ Zbigniew Wiśniewski

Załączniki

[Kwestionariusz osobowy kandydata](#) doc, 37 kB

Podmiot udostępniający:	Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka
Wytworzył:	Zbigniew Wiśniewski, Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka
Data wytworzenia:	01.07.2024
Opublikował w BIP:	Anna Bialik-Pieszak
Data opublikowania:	01.07.2024 08:50
Liczba pobrań:	61

[Oświadczenie - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych](#) doc, 48 kB

Podmiot udostępniający:	Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka
Wytworzył:	Zbigniew Wiśniewski, Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka
Data utworzenia:	01.07.2024
Opublikował w BIP:	Anna Bialik-Pieszak
Data opublikowania:	01.07.2024 08:50
Liczba pobrań:	48

[Oświadczenie - odpowiedzialność karna](#) doc, 29 kB

Podmiot udostępniający:	Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka
Wytworzył:	Zbigniew Wiśniewski, Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka
Data utworzenia:	01.07.2024
Opublikował w BIP:	Anna Bialik-Pieszak
Data opublikowania:	01.07.2024 08:50
Liczba pobrań:	50

[Oświadczenie - zdolność do czynności prawnych](#) doc, 29 kB

Podmiot udostępniający:	Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka
Wytworzył:	Zbigniew Wiśniewski, Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka
Data utworzenia:	01.07.2024
Opublikował w BIP:	Anna Bialik-Pieszak
Data opublikowania:	01.07.2024 08:50
Liczba pobrań:	54

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka
Wytworzył:	Zbigniew Wiśniewski, Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka
Data utworzenia:	01.07.2024
Opublikował w BIP:	Anna Bialik-Pieszak
Data opublikowania:	01.07.2024 08:50
Ostatnio zaktualizował:	Anna Bialik-Pieszak
Data ostatniej aktualizacji:	18.07.2024 13:32
Liczba wyświetleń:	1181