

Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Nowa Wieś Wielka
dla rodzinnych ogrodów działkowych

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin ROD określa tryb postępowania o udzieleni dotacji, sposób rozliczenia dotacji oraz sposób kontroli wykonywania przedsięwzięć tworzących warunki dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych na terenie Gminy Nowa Wieś Wielka, w zakresie określonym w ustawie z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. 2021 r. poz. 1073) oraz zgodnie z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 305 ze zm.)

§ 2.

Środki finansowe na dotacje celową pochodzą z budżetu Gminy Nowa Wieś Wielka, a ich wysokość ustalana jest w uchwale budżetowej Gminy Nowa Wieś Wielka na dany rok budżetowy.

§ 3.

Słowniczek pojęć:

- 1) Regulamin ROD – Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Nowa Wieś Wielka dla rodzinnych ogrodów działkowych;
- 2) ROD – rodzinny ogród działkowy,
- 3) umowa o udzielenie dotacji celowej – umowa cywilnoprawna zawarta między Gminą a Stowarzyszeniem ogrodowym określająca szczegółowe warunki przyznania i rozliczenia dotacji celowej w ramach Regulaminu ROD.

ROZDZIAŁ 2
ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY

§4.

1. Dotację celową w ramach Regulaminu ROD może otrzymać stowarzyszenie ogrodowe, które prowadzi jeden lub wiele ROD, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące kryteria:

- 1) ROD zlokalizowany jest w granicach administracyjnych Gminy Nowa Wieś Wielka,
- 2) ROD jest ogólnodostępny dla społeczności lokalnej, umożliwiając swobodny wstęp na teren ROD dla mieszkańców Gminy Nowa Wieś Wielka.

§ 5.

Dotacja, o której mowa w ust. 1, ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy, i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

ROZDZIAŁ 3 ZAKRES FINANSOWY

§ 6.

1. Dotacja celowa zostanie udzielona na podstawie zawartej umowy o udzielenie dotacji.
2. Udzielenie dotacji celowej jest uzależnione od dostępności w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy Nowa Wieś Wielka.

§ 7.

1. Środki finansowe na pokrycie wkładu własnego stowarzyszenia ogrodowego muszą być zabezpieczone ze środków stowarzyszenia ogrodowego i nie mogą pochodzić z innych środków zewnętrznych instrumentów wsparcia, np. budżetu państwa lub innych środków pochodzenia krajowego bądź budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Nie dopuszcza się możliwości finansowania tych samych wydatków, na które przyznano dotację celową z budżetu Gminy Nowa Wieś Wielka, z innych zewnętrznych instrumentów wsparcia, np. budżetu państwa lub innych środków pochodzenia krajowego bądź budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ 4 TRYB POSTĘPOWANIA

§ 8.

1. Stowarzyszenie ogrodowe składa wnioski o udzielenie dotacji celowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu ROD) do Wójty Gminy Nowa Wieś Wielka w siedzibie Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka przy ul. Ogrodowej 2, 86-060 Nowa Wieś Wielka.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji celowej Wnioskodawca załącza:
 - 1) dokumentację inwestycji określającą jej zakres rzeczowo – finansowy (jeżeli jest wymagana),
 - 2) dokument uprawniający do prowadzenia prac budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), jeżeli jest wymagany,
 - 3) oświadczenie stowarzyszenia ogrodowego o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu ROD),
 - 4) oświadczenie o dostępności danego ROD dla mieszkańców Gminy Nowa Wieś Wielka,
 - 5) stosowne pełnomocnictwa do występowania w imieniu stowarzyszenia ogrodowego,
 - 6) dokument potwierdzający prawo władania nieruchomością, na której zlokalizowany jest ROD.
3. Gmina może zwrócić się do stowarzyszenia ogrodowego o ewentualne dodatkowe dokumenty niezbędne do realizacji przedsięwzięcia.
4. Wszelkie kopie dokumentów składanych przez stowarzyszenie ogrodowe muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia ogrodowego.
5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.
6. Wnioski o udzielenie dotacji celowej można składać do 30 kwietnia roku, w którym ma być realizowane przedsięwzięcie (za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka). W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka może wyrazić zgodę na złożenie wniosku po terminie 30 kwietnia.

7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o przyznaniu dotacji celowej w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, na rachunek bankowy stowarzyszenia ogrodowego.

§ 9.

1. Wniosek o udzielenie dotacji celowej rozpatrywany jest w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
2. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji celowej nie spełnia wymogów określonych w Regulaminie ROD, Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub usunięcia braków. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych braków w wyznaczonym terminie Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka pozostawia wniosek bez rozpoznania.

ROZDZIAŁ 5

ROZLICZENIE DOTACJI I KONTROLA WYKONANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA

§ 10.

1. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia, rozumiany jako zakończenie prac, poniesienie niezbędnych wydatków oraz złożenie rozliczenia otrzymanej dotacji celowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu ROD), nie może być późniejszy niż 15 listopada roku, w którym dotacja celowa została przyznana.

2. Do rozliczenia dotacji celowej, o którym mowa w ust. 1 stowarzyszenie ogrodowe dołącza następujące dokumenty:

- 1) protokół odbioru przedsięwzięcia podpisanego przez wykonawcę inwestycji oraz stowarzyszenie ogrodowe,
- 2) fakturę/rachunek wystawione na stowarzyszenie ogrodowe za zrealizowane przedsięwzięcie,
- 3) potwierdzenie dokonania zapłaty (wyciąg bankowy, potwierdzenie przelewu),
- 4) dokumentację fotograficzną.

3. W przypadku złożenia niekompletnego lub wadliwego rozliczenia dotacji celowej, o którym mowa w ust. 1-2, stowarzyszenie ogrodowe zostanie wezwane do jego uzupełnienia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do uznania nierozliczenia dotacji celowej.

4. Wykaz ROD, którym udzielono dotacji celowych, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Wieś Wielka.

§ 11.

1. Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania przedsięwzięcia, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu zarówno w siedzibie ROD, jak i w miejscu realizacji zadania.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Kontrolujący, o których mowa w ust. 3, mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania, a ROD jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolujących.

Wniosek

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nowa Wieś Wielka dla ROD

1. Wnioskodawca

Nazwa, adres, telefon ROD

.....

.....

Dane osób uprawnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy

.....

Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy

.....

Tytuł prawny do władania nieruchomością

.....

2. Wielkość dotacji

Wnioskowana kwota dotacji: (słownie:)

3. Opis zadania realizowanego w ramach dotacji Miejsce realizacji i zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj działań	Planowany termin wykonania

5. Kalkulacja kosztów wykonania zadania i przewidywane źródła finansowania:

Lp.	Wydatek	Łączna wartość planowanych kosztów kwalifikowalnych brutto (zł)	Źródła finansowania		
			dotacja	środki własne	inne
	Łącznie				

6. Uzasadnienie i cel realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

7. Uwagi:

.....

.....

8. Data i podpisy osób upoważnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy: Załączniki:

- 1) dokumentacja inwestycji określającą jej zakres rzeczowo – finansowy (jeżeli jest wymagana),
- 2) dokument uprawniający do prowadzenia prac budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), jeżeli jest wymagany,
- 3) oświadczenie stowarzyszenia ogrodowego i nie działania w celu osiągnięcia zysku (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu ROD),
- 4) oświadczenie o dostępności danego ROD dla mieszkańców Gminy Nowa Wieś Wielka,
- 5) stosowne pełnomocnictwa do występowania w imieniu stowarzyszenia ogrodowego,
- 6) dokument potwierdzający prawo władania nieruchomością, na której zlokalizowany jest ROD.

Uwaga: Załączniki przedstawiane w formie kopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Rozliczenie

z wykorzystania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nowa Wieś Wielka dla ROD,
dotyczy umowy nr z dnia

1. Wnioskodawca

Nazwa, adres, telefon ROD

.....
.....
.....
.....

Dane osób uprawnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy

.....
.....
.....

2. Opis zrealizowanego zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin realizacji zadania:

Zadanie zrealizowano w terminie od: do

4. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych wydatków na zrealizowanie zadania wyniosła:

..... zł (słownie),

w tym inne źródła finansowania zł (słownie).

5. Wykaz dokumentów finansowych:

Lp.	Wydatek	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota dokumentu brutto	Źródła finansowania		
						dotacja	środki własne	inne
	Łącznie							

Oświadczam, że wszystkie ww. kwoty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz zostały poniesione na realizację zadania zgodnie z zawartą umową.

Data i podpisy osób upoważnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy:

Załączniki:

- a. protokół odbioru przedsięwzięcia podpisanego przez wykonawcę inwestycji oraz stowarzyszenie ogrodowe,
- b. faktura/rachunek wystawione na stowarzyszenie ogrodowe za zrealizowane przedsięwzięcie,
- c. potwierdzenie dokonania zapłaty (wyciąg bankowy, potwierdzenie przelewu),
- d. dokumentacja fotograficzna.

Uwaga: Załączniki przedstawione w formie kopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem

.....

..... (miejsowość i data)

Oświadczenie

oświadczenie stowarzyszenia ogrodowego i nie działaniu w celu osiągnięcia zysku

My, upoważnieni do reprezentowania

..... (nazwa stowarzyszenia ROD) oświadczamy, że działalność naszego stowarzyszenia nie jest prowadzona w celu osiągnięcia zysku.

1).....
(imię i nazwisko, podpis)

2).....
(imię i nazwisko, podpis)