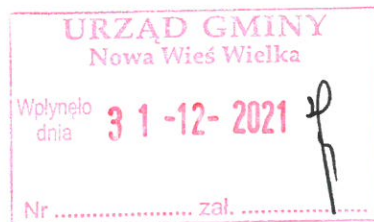




Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka  
ul. Ogrodowa 2  
86-060 Nowa Wieś Wielka



AW.1721.2.2021

Audytora Wewnętrzny  
*Adrianna Sudomirska*  
zaśw. M.E. nr 1393/2004

.....  
Audytora wewnętrzny

Nowa Wieś Wielka, 31.12.2021 r.

**ZATWIERDZAM:**

*WÓJT*  
*Wojciech Oskwarek*

.....  
Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka

Nowa Wieś Wielka, 31.12.2021 r.

## PLAN AUDYTU NA ROK 2022

### 1. Informacje o jednostce sektora finansów publicznych

1.1. Nazwa jednostki	Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka
1.2. Adres jednostki	ul. Ogrodowa 2, 86-060 Nowa Wieś Wielka
1.3. Forma organizacyjno prawna	jednostka samorządu terytorialnego
1.4. Jednostki organizacyjne	Jednostki organizacyjne Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka: 1) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Nowej Wsi Wielkiej – ul. Ogrodowa 1, 86-060 Nowa Wieś Wielka 2) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Brzozie – ul. Powstańców Wielkopolskich 31, 86-061 Brzoza 3) Przedszkole Samorządowe „Stokrotka” w Nowej Wsi Wielkiej – ul. Kwiatowa 20, 86-060 Nowa Wieś Wielka 4) Przedszkole Samorządowe „Jarzębinka” w Brzozie – ul. Łabiszyńska 23, 86-061 Brzoza 5) Gminny Zespół Obsługi Oświaty – ul. Kwiatowa 20, 86-060 Nowa Wieś Wielka

	6) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – ul. Ogrodowa 2a, 86-060 Nowa Wieś Wielka 7) Zakład Gospodarki Komunalnej – ul. Rolna 6, 86-060 Nowa Wieś Wielka 8) Gminny Ośrodek Kultury – ul. Aleja Pokoju 7, 86-060 Nowa Wieś Wielka 9) Gminna Biblioteka Publiczna – ul. Kwiatowa 20, 86-060 Nowa Wieś Wielka 10) SPZOZ Gminna Przychodnia w Nowej Wsi Wielkiej – ul. Bydgoska 14, 86-060 Nowa Wieś Wielka
--	--

<b>2. Sposób prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostce</b>	
<b>Audyt Wewnętrzny - usługodawca</b>	Adrianna Sudomirska Zaświadczenie Ministra Finansów nr 1393/2004

<b>3. Informacje o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego</b>						
<b>3.1. Audyt wewnętrzny w obszarach ryzyka</b>						
Lp.	Obszary ryzyka	Typ obszaru działalności (działalność podstawowa lub wspomagająca)	Poziom ryzyka w obszarze ryzyka na etapie planowania rocznego	Liczba zaplanowanych zadań/czynności na rok planowany		
				Zadania zapewniające w tym zadania zlecone	Czynności doradcze w tym czynności doradcze zlecone	Czynności sprawdzające
1	Realizacja zadań inwestycyjnych, remontowych i inwestycyjno - remontowych.	wspomagający	7,9	1		
2	Realizacja i rozliczenie projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.	podstawowy	6,9			
3	Funkcjonowanie GOK.	podstawowy	6,9	1		
4	Funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych.	wspomagający	6	1		
5	Zamówienia publiczne i zakupy w jednostkach organizacyjnych	wspomagający	5,7	1		1
6	Bezpieczeństwo informacji.	podstawowy	4,8			
7	Inwentaryzacja w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych.	podstawowy	4,7			
8	Prowadzenie ewidencji składników majątkowych.	wspomagający	4,7			
9	Gospodarowanie mieniem i środkami rzeczowymi.	wspomagający	4,6			

10	Polityka społeczna i zdrowotna.	podstawowy	4,6		
11	Wydawanie decyzji administracyjnych.	podstawowy	4,6		
12	Gospodarowanie lokalami użytkowymi.	podstawowy	4,6		
13	Pozyskiwanie funduszy zewnętrznych.	wspomagający	4,6		
14	Koszty funkcjonowania Urzędu Gminy.	wspomagający	4,4		
15	Realizacja dochodów z podatków i opłat.	wspomagający	4,2		
16	Bezpieczeństwo publiczne.	podstawowy	4,2		
17	Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych.	wspomagający	4,2		
18	Realizacja dochodów i wydatków (dotacje celowe) zadań z zakresu administracji rządowej i zadań rządowych w ramach porozumień	wspomagający	4,2		
19	Funkcjonowanie SP ZOZ Gminnej Przychodni.	podstawowy	4,2		
20	Funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy.	wspomagający	4		
21	Sprawozdawczość finansowa, ewidencja, nadzór i kontrola dowodów księgowych.	podstawowy	4		
22	Przestrzeganie procedur finansowych.	podstawowy	4		
23	Funkcjonowanie ZGK.	podstawowy	4		
24	Utrzymanie dróg.	podstawowy	4		
25	Planowanie roczne zamówień.	wspomagający	4		
26	Podstawowe tryby udzielania zamówień publicznych: przetargi nieograniczone i ograniczone.	wspomagający	4		
27	Dokonywanie zakupów o wartości poniżej progu ustawowego.	wspomagający	4		
28	Inne tryby postępowań o udzielenie zamówień publicznych.	wspomagający	4		
29	Terminowość realizacji zobowiązań z tytułu zawieranych umów.	wspomagający	4		
30	Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty.	podstawowy	3,8		
31	Działalność promocyjna, informacyjna.	podstawowy	3,8		
32	Funkcjonowanie GBP.	podstawowy	3,8	1	
33	Funkcjonowanie GOPS.	podstawowy	3,8		
34	Realizacja zadań w zakresie kultury, sportu i turystyki.	podstawowy	3,4		
35	Przydział środków finansowych dla placówek oświatowych	podstawowy	3,4		
36	Funkcjonowanie placówek oświatowych	podstawowy	3,2		
37	Gospodarka kasowa.	podstawowy	3,2		
38	Rozpatrywanie skarg i wniosków	podstawowy	3		
39	Procedury przygotowawcze uchwał budżetowych i sposób ich realizacji.	podstawowy	3		
40	Realizacja zadań z zakresu gospodarki komunalnej i ochrony środowiska.	podstawowy	2,6		
41	Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna.	wspomagający	2,6		
42	Realizacja zadań związanych z udzielaniem pomocy materialnej dla uczniów.	podstawowy	2,3		
43	Zarządzanie zasobami ludzkimi oraz polityka szkoleniowa.	wspomagający	2,2		

44	eksploatacja systemów teleinformatycznych (oprogramowanie, sprzęt) oraz kontrola dostępu do urządzeń teleinformatycznych	wspomagający	2,2		
45	Zabezpieczenie i ochrona budynków i pomieszczeń	podstawowy	2		
46	Organizacja systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy.	wspomagający	1,7		
47	Dofinansowanie imprez i inicjatyw kulturalnych.	podstawowy	1,7		

### 3.2. Planowanie zadania zapewniające, czynności doradcze i sprawdzające w roku planowym

Lp.	Temat zadania zapewniającego	Zadanie zapewniające, czynność doradcza lub czynność sprawdzająca <i>Wpisać odpowiednio: zapewniające, doradcze, sprawdzające</i>	Termin realizacji	Uwagi
1				

### 3.3. Zadania przeniesione lub kontynuowane z poprzedniego roku

Lp.	Temat zadania zapewniającego lub przedmiot czynności doradczych	Zadanie zapewniające, czynność doradcza lub czynność sprawdzająca <i>Wpisać odpowiednio: zapewniające, doradcze, sprawdzające</i>	Termin realizacji	Uwagi
1	Zamówienia publiczne i zakupy w jednostkach organizacyjnych	sprawdzające	II kwartał 2022	
2	GOK w Nowej Wsi Wielkiej - wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem	zapewniające	II kwartał 2022	
3	Funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych	zapewniające	III kwartał 2022	
4	Likwidacja oczyszczalni ścieków w Dziemionnie i budowa kolektora Dziemionna-Prądocin	Zapewniające	III kwartał 2022	
5	Gminna Biblioteka Publiczna w Nowej Wsi Wielkiej - wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem w latach: 2019 – 2021.	Zapewniające	III kwartał 2022	W związku z przeniesieniem realizacji zadania na rok 2022 zmieniono zakres

				czasowy objęty badaniem audytowym
6	Zamówienia publiczne realizowane w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r. przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Nowej Wsi Wielkiej	Zapewniające	IV kwartał 2022	W związku z przeniesieniem realizacji zadania na rok 2022 zmieniono zakres czasowy objęty badaniem audytowym

#### 3.4. Planowanie zadania zapewniające, czynności doradcze i sprawdzające w latach kolejnych

Lp.	Temat zadania zapewniającego, przedmiot czynności doradczych albo temat zadania zapewniającego, którego dotyczy czynność sprawdzająca do zrealizowania w latach kolejnych	Zadanie zapewniające, czynność doradcza lub czynność sprawdzająca <i>Wpisać odpowiednio: zapewniające, doradcze, sprawdzające</i>	Planowany rok realizacji	Ewentualna potrzeba powołania rzeczoznawcy
1	Realizacja i rozliczenie projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych	Zapewniające	2023	Nie
2	Realizacja zadań inwestycyjnych, remontowych i inwestycyjno - remontowych	Zapewniające	2023	Nie
3	Rozliczanie dotacji	Zapewniające	2023	Nie
4	Funkcjonowanie jednostek	Zapewniające	2023	Nie

## ANALIZA RYZYKA DO PLANU AUDYTU

Sposób szacowania prawdopodobieństwa i skutków oddziaływania ryzyka

<b>Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka</b>				
opis	mało prawdopodobne	umiarkowanie prawdopodobne	prawdopodobne	prawie pewne
prawdopodobieństwo	0-25%	26-50%	51-75%	76-100%
oznaczenie punktowe	1	2	3	4

<b>Skutki oddziaływania ryzyka</b>				
opis	małe	średnie	poważne	bardzo duże
kryteria	niewielkie lub krótkotrwałe zakłócenia w działalności / niewielkie (nieistotne) niekorzystne skutki finansowe / niewielkie obrażenia / ubogie informacje w mediach lokalnych lub regionalnych / inne niewielkie (nieistotne) niekorzystne konsekwencje	średnie zakłócenia w działalności / znaczący (istotny) niekorzystny skutek finansowy / obrażenia / pewne lub ograniczone informacje w mediach lokalnych lub regionalnych / inne średnie (istotne) niekorzystne konsekwencje nie wpływające na osiągnięcie celu / celów	zakłócenia w działalności mające wpływ na osiągnięcie celu / celów / poważne niekorzystne skutki finansowe / poważne obrażenia / informacje w mediach krajowych / inne poważne niekorzystne konsekwencje	Istotne zakłócenia w działalności mające wpływ na realizację kluczowego / podstawowego celu / celów / lub brak realizacji tego celu / celów / bardzo duże niekorzystne skutki finansowe / utrata życia / inne bardzo duże niekorzystne konsekwencje
oznaczenie punktowe	1	2	3	4

<b>Ocena ryzyka wg skali:</b>	<b>Wartości punktowe:</b>
ryzyko niskie	1 – 2,99
ryzyko średnie	3 – 7,99
ryzyko wysokie	8 – 11,99
ryzyko krytyczne	12 - 16