



AW.1721.3.2019

Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka  
ul. Ogrodowa 2  
86-060 Nowa Wieś Wielka

Audytorski Wewnętrzny  
Adrianna Sudomińska  
zaśw. MF nr 1393/2004

Audytorski Wewnętrzny

Nowa Wieś Wielka, 19.12.2019r.

WÓJT  
Wojciech Oskwarek

Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka

Nowa Wieś Wielka, 19.12.2019r.

## PLAN AUDYTU NA ROK 2020

1. Informacje o jednostce sektora finansów publicznych	
1.1. Nazwa jednostki	Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka
1.2. Adres jednostki	ul. Ogrodowa 2, 86-060 Nowa Wieś Wielka
1.3. Forma organizacyjno prawna	jednostka samorządu terytorialnego
1.4. Jednostki organizacyjne	Jednostki organizacyjne Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka: 1) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Nowej Wsi Wielkiej – ul. Ogrodowa 1, 86-060 Nowa Wieś Wielka 2) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Brzozie – ul. Powstańców Wielkopolskich 31, 86-061 Brzoza 3) Przedszkole Samorządowe „Stokrotka” w Nowej Wsi Wielkiej – ul. Kwiatowa 20, 86-060 Nowa Wieś Wielka 4) Przedszkole Samorządowe „Jarzębinka” w Brzozie – ul. Łabiszyńska 23, 86-061 Brzoza 5) Gminny Zespół Obsługi Oświaty – ul. Kwiatowa 20, 86-060 Nowa Wieś Wielka

	6) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – ul. Ogrodowa 2a, 86-060 Nowa Wieś Wielka 7) Zakład Gospodarki Komunalnej – ul. Rolna 6, 86-060 Nowa Wieś Wielka 8) Gminny Ośrodek Kultury – ul. Aleja Pokoju 7, 86-060 Nowa Wieś Wielka 9) Gminna Biblioteka Publiczna – ul. Kwiatowa 20, 86-060 Nowa Wieś Wielka 10) SPZOZ Gminna Przychodnia w Nowej Wsi Wielkiej – ul. Bydgoska 14, 86-060 Nowa Wieś Wielka
--	--

## 2. Sposób prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostce

<b>Audyt Wewnętrzny - usługodawca</b>	Adrianna Sudomirska Zaświadczenie Ministra Finansów nr 1393/2004
---------------------------------------	---

## 3. Informacje o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego

### 3.1. Audyt wewnętrzny w obszarach ryzyka

Lp.	Obszary ryzyka	Typ obszaru działalności (działalność podstawowa lub wspomagająca)	Poziom ryzyka w obszarze ryzyka na etapie planowania rocznego	Liczba zaplanowanych zadań/czynności na rok planowany		
				Zadania zapewnijające w tym zadania zlecone	Czynności doradcze w tym czynności doradcze zlecone	Czynności sprawdzające
1	Realizacja zadań inwestycyjnych, remontowych i inwestycyjno - remontowych.	wspomagający	7,9	1		
2	Realizacja i rozliczenie projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.	podstawowy	6,9			
3	Funkcjonowanie GOK.	podstawowy	6,9	1		
4	Funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych.	wspomagający	6			
5	Zamówienia publiczne i zakupy w jednostkach organizacyjnych	wspomagający	5,7			
6	Bezpieczeństwo informacji.	wspomagający	4,8			
7	Inwentaryzacja w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych.	podstawowy	4,7			
8	Prowadzenie ewidencji składników majątkowych.	wspomagający	4,7			
9	Gospodarowanie mieniem i środkami rzeczowymi.	wspomagający	4,6			
10	Polityka społeczna i zdrowotna.	podstawowy	4,6			

11	Wydawanie decyzji administracyjnych.	podstawowy	4,6			
12	Gospodarowanie lokalami użytkowymi.	podstawowy	4,6			
13	Pozyskiwanie funduszy zewnętrznych.	wspomagający	4,6			
14	Koszty funkcjonowania Urzędu Gminy.	wspomagający	4,4			
15	Realizacja dochodów z podatków i opłat.	wspomagający	4,2			
16	Bezpieczeństwo publiczne.	podstawowy	4,2			
17	Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych.	wspomagający	4,2			
18	Realizacja dochodów i wydatków (dotacje celowe) zadań z zakresu administracji rządowej i zadań rządowych w ramach porozumień	wspomagający	4,2			
19	Funkcjonowanie SP ZOZ Gminnej Przychodni.	podstawowy	4,2			
20	Funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy.	wspomagający	4			
21	Sprawozdawczość finansowa, ewidencja, nadzór i kontrola dowodów księgowych.	podstawowy	4			
22	Przestrzeganie procedur finansowych.	podstawowy	4			
23	Funkcjonowanie ZGK.	podstawowy	4			
24	Utrzymanie dróg.	podstawowy	4			
25	Planowanie roczne zamówień.	wspomagający	4			
26	Podstawowe tryby udzielania zamówień publicznych: przetargi nieograniczone i ograniczone.	wspomagający	4			
27	Dokonywanie zakupów o wartości poniżej progno ustawowego.	wspomagający	4			
28	Inne tryby postępowania o udzielenie zamówień publicznych.	wspomagający	4			
29	Terminowość realizacji zobowiązań z tytułu zawieranych umów.	wspomagający	4			
30	Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty.	podstawowy	3,8			
31	Działalność promocyjna, informacyjna.	podstawowy	3,8			
32	Funkcjonowanie GBP.	podstawowy	3,8		1	
33	Funkcjonowanie GOPS	podstawowy	3,8			
34	Realizacja zadań w zakresie kultury, sportu i turystyki.	podstawowy	3,4			
35	Przydział środków finansowych dla placówek oświatowych	podstawowy	3,4			
36	Funkcjonowanie placówek oświatowych	podstawowy	3,2			
37	Gospodarka kasowa.	podstawowy	3,2			
38	Rozpatrywanie skarg i wniosków	podstawowy	3			
39	Procedury przygotowawcze uchwał budżetowych i sposób ich realizacji.	podstawowy	3			
40	Realizacja zadań z zakresu gospodarki komunalnej i ochrony środowiska.	podstawowy	2,6			
41	Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna.	wspomagający	2,6			
42	Realizacja zadań związanych z udzielaniem pomocy materialnej dla uczniów.	podstawowy	2,3			
43	Zarządzanie zasobami ludzkimi oraz polityka szkoleniowa.	wspomagający	2,2			
44	eksploatacja systemów teleinformatycznych (oprogramowanie, sprzęt) oraz kontrola dostępu do urządzeń teleinformatycznych	wspomagający	2,2			

45	Zabezpieczenie i ochrona budynków i pomieszczeń	podstawowy	2	
46	Organizacja systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy.	wspomagający	1,7	
47	Dofinansowanie imprez i inicjatyw kulturalnych.	podstawowy	1,7	

<b>3.2. Planowanie zadania zapewnijające, czynności doradcze i sprawdzające w roku planowym</b>				
Lp.	Temat zadania zapewnijającego	Zadanie zapewnijające, czynność doradczą lub czynność sprawdzającą <i>Wpisać odpowiednio: zapewnijające, doradcze, sprawdzające</i>	Termin realizacji	Uwagi
1	Likwidacja oczyszczalni ścieków w Dziemionnie i budowa kolektora Dziemionna-Prądocin	Zapewnijające	II kwartał 2020	
2	Gminna Biblioteka Publiczna w Nowej Wsi Wielkiej - wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem w latach: 2018 – 2019.	Zapewnijające	III kwartał 2020	
3	Zamówienia publiczne realizowane w okresie od 01.01.2018 r. do 30.06.2020 r. przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Nowej Wsi Wielkiej	Zapewnijające	IV kwartał 2020	

<b>3.3. Zadania przeniesione lub kontynuowane z poprzedniego roku</b>				
Lp.	Temat zadania zapewnijającego lub przedmiot czynności doradczych	Zadanie zapewnijające, czynność doradczą lub czynność sprawdzającą <i>Wpisać odpowiednio: zapewnijające, doradcze, sprawdzające</i>	Termin realizacji	Uwagi
1	Zamówienia publiczne i zakupy w jednostkach organizacyjnych	sprawdzające	I kwartał 2020	
2	GOK w Nowej Wsi Wielkiej - wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem	zapewnijające	I kwartał 2020	
3	Funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych	zapewnijające	II kwartał 2020	

**3.4. Planowanie zadania zapewniającego, czynności doradcze i sprawdzające w latach kolejnych**

Lp.	Temat zadania zapewniającego, przedmiot czynności doradczych albo temat zadania zapewniającego, którego dotyczy czynność sprawdzająca do zrealizowania w latach kolejnych	Zadanie zapewniająca, czynność doradczą lub czynność sprawdzającą <i>Wpisać odpowiednio: zapewniająca, doradczą, sprawdzającą</i>	Planowany rok realizacji	Ewentualna potrzeba powołania rzeczoznawcy
1	Realizacja i rozliczenie projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych	Zapewniająca	2021	Nie
2	Realizacja zadań inwestycyjnych, remontowych i inwestycyjno - remontowych	Zapewniająca	2021	Nie
3	Rozliczanie dotacji	Zapewniająca	2021	Nie
4	Funkcjonowanie jednostek	Zapewniająca	2021	Nie

# ANALIZA RYZYKA DO PLANU AUDYTU

Sposób szacowania prawdopodobieństwa i skutków oddziaływania ryzyka

Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka			
opis	malo prawdopodobne	umiarkowane prawdopodobne	prawdopodobne
prawdopodobieństwo	0-25%	26-50%	51-75%
oznaczenie punktowe	1	2	3
			4
			76-100%
			prawie pewne

Skutki oddziaływania ryzyka			
opis	małe	średnie	poważne
kryteria	niewielkie lub krótkotrwałe zakłócenia w działalności / niewielkie (nieistotne) niekorzystne skutki finansowe / niewielkie obrażenia / ubogie informacje w mediach lokalnych lub regionalnych / inne niewielkie (nieistotne) niekorzystne konsekwencje	średnie zakłócenia w działalności / znaczący (istotny) niekorzystny skutek finansowy / obrażenia / pewne lub ograniczone informacje w mediach lokalnych lub regionalnych / inne średnie (istotne) niekorzystne konsekwencje nie wpływające na osiągnięcie celu / celów	zakłócenia w działalności mające wpływ na osiągnięcie celu / celów / poważne niekorzystne skutki finansowe / poważne obrażenia / informacje w mediach krajowych / inne poważne niekorzystne konsekwencje
oznaczenie punktowe	1	2	3
			4
			bardzo duże
			Istotne zakłócenia w działalności mające wpływ na realizację kluczowego / podstawowego celu / celów / lub brak realizacji tego celu / celów / bardzo duże niekorzystne skutki finansowe / utrata życia / inne bardzo duże niekorzystne konsekwencje

Ocena ryzyka wg skali:	Wartości punktowe:
ryzyko niskie	1 – 2,99
ryzyko średnie	3 – 7,99
ryzyko wysokie	8 – 11,99
ryzyko krytyczne	12 - 16