

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NOWA WIEŚ WIELKA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2025 R.**

**I. WPROWADZENIE.**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego. Gmina Nowa Wieś Wielka, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, realizuje szereg zadań, które służą zaspokajaniu różnorodnych potrzeb mieszkańców. W wykonywaniu części zadań partnerem samorządu gminy mogą być organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Lokalne inicjatywy obywatelskie mają ogromne znaczenie w rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, zaspokajaniu aspiracji i oczekiwań.

Gmina Nowa Wieś Wielka od wielu lat współpracuje z organizacjami pozarządowymi. Doświadczenia zarówno organizacji, jak i samorządu gminnego w zakresie współpracy w poprzednich latach pozwalają na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy w celu lepszego wykonywania zadań ustawowych przypisanych gminie.

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- *ustawie* - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- *Gminie* - rozumie się przez to Gminę Nowa Wieś Wielka,
- *podmiotach, organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.

**II. CELE PROGRAMU.**

Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokajania potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.
2. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
3. Umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
4. Integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.
5. Wzmocnienie potencjału organizacji.

**III. ZASADY WSPÓŁPRACY.**

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

**IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Ustala się na rok 2025 następujące zadania priorytetowe Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
  - a) upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim,
  - b) organizacja zawodów i rozgrywek sportowych promujących Gminę,
  - c) organizacja rajdów rekreacyjnych,
  - d) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe.
2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
  - a) wspieranie działań z zakresu podtrzymywania tradycji lokalnych i narodowych,
  - b) wspieranie kształtowania postaw patriotycznych oraz kształtowanie lokalnych tradycji,
  - c) wspieranie i promocja twórczości lokalnej i regionalnej,
  - d) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnej postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych.
3. Edukacja, oświata i wychowanie:
  - a) organizowanie konkursów recytatorskich, plastycznych, fotograficznych, itp.,
  - b) wdrażanie różnych form aktywnego wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,
  - c) wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.
4. Pomoc społeczna:
  - a) pomoc rodzicom w rozwiązywaniu indywidualnych problemów socjalnych,
  - b) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnych poprzez organizowanie i współpracę przy organizowaniu imprez, konferencji, szkoleń i kampanii z zakresu polityki społecznej,
  - c) wyrównywanie szans młodzieży uczącej się,
  - d) wsparcie w ramach poradnictwa terapeutyczno-pedagogicznego i poradnictwa obywatelskiego,
  - e) pomoc rzeczowa, żywnościowa i niematerialna dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspieranie rodzin wielodzietnych i samotnych matek,
  - f) pomoc rodzinom wymagającym wsparcia społecznego poprzez umożliwienie udziału w różnych formach zajęć sportowo-rekreacyjnych,
  - g) organizacja zajęć integracyjnych dla dzieci z rodzin wymagających wsparcia społecznego,
  - h) aktywizacja społeczna ludzi starszych i samotnych.

## **V. FORMY WSPÓŁPRACY.**

Współpraca między Gminą, a organizacjami będzie prowadzona w szczególności w formach:

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które mogą mieć formy:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udziałem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy.
3. Dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji

zadań publicznych Gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji.

4. Współpracy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania.
5. Konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
6. Wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego wspierania działań służących zaspakajaniu potrzeb.
7. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności.
8. Zawierania umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## **VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego Programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2025.

## **VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.**

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych w 2025 r. na realizację Programu wynosi 68.000 zł. Ostateczna wysokość środków określona zostanie w uchwale budżetowej Gminy na rok 2025.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.**

Program będzie realizowany poprzez:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert.
2. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
3. Tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych.
4. Organizowanie i współorganizowanie spotkań, szkoleń, konferencji, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu.
5. Udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy.

## **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.**

Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są:

1. Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
2. Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
3. Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego.
4. Liczba umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy.
5. Beneficjenci zrealizowanych zadań.
6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych.
7. Liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

Kontroli i oceny realizacji Programu dokonuje Wójt.

Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych

projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.**

Przed podjęciem uchwały w sprawie przyjęcia Programu podejmuje się następujące działania:

1. Przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami.
2. Podjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Przeprowadzenie konsultacji dotyczących projektu Programu, zgodnie z uchwałą nr X/72/15 Rady Gminy Nowa Wieś Wielka z dnia 23 lipca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji.
5. Rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu.
6. Zatwierdzenie przez Wójta i przekazanie ostatecznego projektu Programu pod obrady sesji Rady Gminy.
7. Podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

## **XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.**

1. W celu rozpatrzenia ofert Wójt powołuje Komisję konkursową.
2. O posiedzeniach Komisji konkursowej członkowie powiadamiani są co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie wyłączenia z postępowania konkursowego.
4. Członkowie Komisji konkursowej podpisują oświadczenie o bezstronności.
5. Prace Komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
6. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
7. Spotkania Komisji konkursowej są protokołowane.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie,
  - d) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- e) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Przeprowadzona przez Komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia