

# Gmina Nowa Wieś Wielka

<http://bip.nowawieswielka.pl/oferta-pracy/202/stanowisko-ds-inwestycji-i-remontow-ogloszenie-nieaktualne>

## Stanowisko ds. inwestycji i remontów - Ogłoszenie nieaktualne

<b>Stanowisko</b>	Stanowisko ds. inwestycji i remontów - Ogłoszenie nieaktualne
<b>Miejsce pracy</b>	Praca w budynku Urzędu Gminy i poza nim – bezpieczne warunki pracy
<b>Termin składania ofert</b>	<b>28.05.2021</b> do godz. 14:15
<b>Miejsce składania ofert</b>	Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka, ul. Ogrodowa 2, 86-060 Nowa Wieś Wielka
<b>Status</b>	w trakcie rozstrzygania

### Treść

Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka ogłasza nabór na stanowisko pracy ds. inwestycji i remontów

#### **I. Nazwa jednostki:**

Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka, Adres: 86 – 060 Nowa Wieś Wielka ul. Ogrodowa 2.

#### **II. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie: co najmniej średnie o kierunku, specjalności budowlanej, umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku lub co najmniej średnie wykształcenie z doświadczeniem zawodowym na podobnym stanowisku pracy,
6. umiejętność sprawnej obsługi urządzeń biurowych, komputera i podstawowych pakietów biurowych (Word, Excel, Outlook),
7. umiejętność przygotowywania SIWZ do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
8. umiejętność weryfikowania kosztorysów i przygotowywania umów na roboty budowlane,
9. znajomość przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem gminy, procesu inwestycyjnego, w szczególności prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego.

#### **III. Wymagania dodatkowe:**

1. doświadczenie w pracy administracyjno-biurowej,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. komunikatywność, wysoka kultura osobista, obowiązkowość, sumienność, odpowiedzialność, staranność,

4. prawo jazdy kat B oraz możliwość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych na podstawie umowy,
5. znajomość zasad planowania i realizacji inwestycji.

#### **IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. opracowywanie i weryfikacja zakresów rzeczowych dla poszczególnych inwestycji, w tym również do SIWZ,
2. współpraca ze stanowiskiem ds. zamówień publicznych w zakresie prowadzonych postępowań,
3. współpraca ze stanowiskiem ds. funduszy zewnętrznych w zakresie przygotowania materiałów do wniosków o aplikację środków finansowych i ich rozliczanie,
4. organizowanie nadzoru nad realizacją inwestycji i remontów, ich kontrola, a następnie przeprowadzanie odbiorów końcowych,
5. sprawdzanie faktur, rachunków i protokołów częściowych oraz końcowych przedkładanych przez wykonawców pod względem merytorycznym,
6. rozliczanie inwestycji i remontów po ich zakończeniu,
7. organizowanie przeglądów gwarancyjnych wynikających ze zrealizowanych umów na roboty budowlane,
8. przygotowywanie sprawozdań, rozliczeń związanych z wykonanymi inwestycjami.

#### **V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.**

1. Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony na 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę.
2. Wynagrodzenie miesięczne – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936) oraz z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka, wprowadzonym zarządzeniem Nr 29/17 Wójta Gminy Nowa Wieś Wielka z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka, znak:RO.I.120.29.2017 ze zm., oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1872).
3. Praca w budynku Urzędu Gminy i poza nim – bezpieczne warunki pracy.
4. Stanowisko pracy związane jest z pracą siedzącą i obsługą komputera, obsługą urządzeń biurowych oraz obsługą interesantów, a także dodatkowo pracą w terenie podczas nadzoru przy realizacji inwestycji i remontów.

#### **VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Nowa Wieś Wielka w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest większy niż 6%.

#### **VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. podpisany list motywacyjny,
2. podpisany życiorys (curriculum vitae),
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie internetowej BIP [www.bip.nowawieswielka.pl](http://www.bip.nowawieswielka.pl) oraz w Urzędzie Gminy)
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
6. oświadczenia o:
  - 1) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - 2) niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
  - 3) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
  - 4) przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP informacji o wyniku naboru,
  - 5) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o

pracownikach samorządowych. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282).

#### **VIII. Termin i miejsce składania ofert.**

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiste w sekretariacie Urzędu Gminy Nowa Wieś Wielka pok. Nr 17 lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie **do dnia 28 maja 2021 r. do godz. 14:15** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu) na adres:

**Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka**

**ul. Ogrodowa 2, 86-060 Nowa Wieś Wielka**

**z dopiskiem na kopercie:**

**„Oferta zatrudnienia na stanowisko ds. inwestycji i remontów”**

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu naboru.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.nowawieswielka.pl](http://www.bip.nowawieswielka.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem, określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781 ze zm.).

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności oraz zaświadczenie lekarskie, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych – zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy.

Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka z siedzibą w Nowej Wsi Wielkiej przy ul. Ogrodowej 2 informuje, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - RODO (Dz.U. UE. L z 2016r. Nr 119, str.1). Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach z tym związanych znajdują się na naszej stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) pod adresem: [www.bip.nowawieswielka.pl](http://www.bip.nowawieswielka.pl) w zakładce RODO.

Wójt Gminy

/-/ Wojciech Oskwarek

Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie prezentujemy poniżej w załączeniu.

## **Załączniki**

[Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#) doc, 32 kB [metryczka](#)

<b>Podmiot udostępniający</b>	Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka
<b>Odpowiedzialny za treść</b>	Małgorzata Ćwierdzińska, Kierownik Referatu Organizacyjnego
<b>Data wytworzenia</b>	10.05.2021
<b>Opublikował w BIP</b>	Anna Bialik-Pieszak
<b>Data opublikowania</b>	10.05.2021 15:01
<b>Liczba pobrań</b>	83

## metryczka

<b>Wytworzył:</b>	Wojciech Oskwarek, Wójt Gminy Nowa Wieś Wielka
<b>Data wytworzenia:</b>	10.05.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Anna Bialik-Pieszak
<b>Data opublikowania:</b>	10.05.2021 15:03
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Anna Bialik-Pieszak
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	17.05.2021 13:28
<b>Liczba wyświetleń:</b>	682